



2014

- **PROGRAM RADA**
- **OPERATIVNI PLAN**
- **MANAGEMENT PLAN**

SRPSKI DEMOKRATSKI FORUM

Zagreb, januar 2014.

PROGRAM RADA

I

Srpski demokratski forum (SDF) je nevladina, neprofitna, nepolitička organizacija osnovana 1991. godine kao savez intelektualaca i uglednih građana srpske nacionalnosti iz Hrvatske sa ciljem sprečavanja rata i pronalaženja mirnog rješenja hrvatsko-srpskog sukoba.

Ovogodišnjim Programom rada SDF ulazi u dvadeset i treću godinu rada na izgradnji civilnog društva u Republici Hrvatskoj i regiji.

SDF je od svoga osnivanja do danas prerastao u prepoznatljivu organizaciju civilnog društva koja se ne bavi samo manjinskim pitanjima, nego u suradnji sa drugim organizacijama civilnog društva, radi na mnogim drugim pitanjima civilne scene: zaštiti ljudskih prava, osiguranju socijalne skrbi za stare i nemoćne, ekonomskom osnaživanju zajednice, jačanju lokalne samouprave, besplatnoj pravnoj pomoći socijalno ugroženima, medijskoj produkciji, regionalnom povezivanju civilne scene na području jugoistočne Europe.

Program rada SDF-a u 2014. godini bazira se na strateškom planu 2011.-2015. sa posebnim naglaskom na izmjeni diskriminatornih zakonskih propisa, potpunoj implementaciji Ustavnog zakona o pravi, ma nacionalnih manjena te ekonomskoj obnovi ratom zahvaćenih područja.

II

Srpski demokratski forum će u 2014. godini, kroz odobrene projekte, nastojati ostvariti sljedeće specifične ciljeve:

1. Kvalitetnije i brže rješavanje problema i zadovoljavanje potreba povratnika, uz suradnju sa tijelima državne uprave i pravosuđa. Svojim aktivnostima namjeravamo:

- Završiti aktivnosti u povratku izbjeglih
- Povećati broj prijavljenih korisnika stambenog zbrinjavanja
- Povećati broj rješenja te prijavljenih povratnika za stambeno zbrinjavanje
- Povećati broj zbrinutih povratnika kroz stambeno zbrinjavanje
- Ubrzati rješavanje imovinsko pravnih i statusnih pitanja povratnika

2. Poboljšati zakonsku regulative za rješavanje potreba i ostvarivanje zakonskih prava građana:

- Bolja zakonska regulativa u području manjinskih prava
- Bolja zakonska regulativa besplatne pravne pomoći
- Bolja zakonska regulativa na području manjinskih izbora

3. Poboljšati implementaciju Ustavnog zakona o manjinama, pratiti njegovo provođenje i otklanjati nedostatke kroz:

- Rad na većoj zastupljenosti manjina u tijelima na lokalnoj razini, upravnim i pravosudnim organima
- Istraživanje primjene Ustavnog zakona u području zastupljenosti manjina u procesu odlučivanja na lokalnom nivou, procentualnom broju zaposlenih u skladu sa procentom popisa stanovništva
- Nastavljanjem edukacije vijeća nacionalnih manjina i organiziranja zajedničke koordinacije manjina
- Pokretanjem inicijativa za izmjene Ustavnog zakona
- Medijskim predstavljanjem života i rada manjina

4. Ekonomsko osnaživanje zajednice bazirano na razvijanju porodičnih gospodarstava i zadrugarstva. Težište rada će biti na:

- Istraživanju mogućnosti i potreba za osnivanje porodičnih gospodarstava
- Edukacijski rad sa potencijalnim osnivačima gospodarstava
- Povezivanju porodičnih gospodarstava, te jačanje kroz udruživanje u zadruge
- Zaokruživanje proizvodno tehnoloških procesa

5. Povećanje broje korisnika socijalnih prava:

- Pružanjem direktne psiho-socijalne zaštite
- Snimanje potreba i definiranje kapaciteta usluga
- Povećanjem znanja iz područja socijalne skrbi
- Osnivanjem volonterske socijalne mreže

6. Razviti intenzivnu prekograničnu suradnju na pitanjima manjinskih prava, prava povratnika i azilanata, kroz:

- Veću informiranost o zakonskim osnovama ostvarenja prava (tribine, posjete)
- Koordinaciju rada sa organizacijama civilnog društva u Republici Hrvatskoj i susjednim zemljama, na pitanjima azilanata
- Uključivanje u pitanja vezana za evropske integracije
- Rad na međunarodnoj građanskoj solidarnosti kroz Platformu CROSOL

7. Povećanu medijsku aktivnost

- Razvoj «Identiteta» kao magazina civilnog društva
- Definiranje televizijskog predstavljanja života i rada manjina
- Jačanjem web stranice organizacije
- Učestalijim javnim nastupima

U realizaciji zacrtanih ciljeva SDF će surađivati sa donatorima, tijelima Republike Hrvatske koja se bave manjinskim / civilnim pravima, javnim ustanovama i nevladinim udrugama.

III

Prema Statutu, SDF je jedinstvena organizacija, organizirana kroz podružnice i ogranke. Za realizaciju svoje misije i izvršenje zadataka SDF će u 2014. godini angažirati svoje stalne članove, kao i pomažuće, kroz volonterski rad.

Ukupno stalnih članova je 24. Pomažućih članova i volontera je 10.

IV

Prema Statutu, tijela SDF-a su: Skupština, Upravni odbor, Izvršni odbor, Nadzorni odbor. Tijela SDF-a imaju će Statutom utvrđeno članstvo:

	NAZIV	BROJ ČLANOVA
1.	Skupština	25 članova
2.	Upravni odbor	13 članova
3.	Izvršni odbor	7 članova
4.	Nadzorni odbor	5 članova
	UKUPNO:	50

U 2014. godini planira se održati slijedeći broj sjednica:

	NAZIV	BROJ SJEDNICA
1.	Skupština	1
2.	Upravni odbor	2
3.	Izvršni odbor	10
4.	Nadzorni odbor	3
	UKUPNO:	16

V

Stručna služba i zaposlenici Srpskog demokratskog foruma, angažirat će se na poslovima koji su definirani ugovorima sa donatorima u 2014. godini:

RB	DONATOR	VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA	OPIS PROJEKTA	IZNOS HRK EUR
1	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva	01.01.2014.- 31.12.2014.	Institucionalna podrška za razvoj i/ili stabilizaciju udruge	HRK 326.400 EUR 42.830
2	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva	01.01.2014.- 31.12.2014.	Sveobuhvatna pravna pomoć za socijalno ugrožene skupine, nacionalne manjine i povratnike	HRK 75.000 EUR 9.842
3	Savjet za nacionalne manjine	01.01.2014.- 31.12.2014.	Izdavanje časopisa „Identitet“	HRK 600.000 EUR 78.740
4	Savjet za nacionalne manjine	01.01.2014.- 31.12.2014.	- "Monografija - Crkve i manastiri Srpske pravoslavne crkve u Hrvatskoj"	HRK 15.000 EUR 1.970
5	Grad Zagreb	01.01.2014.- 31.12.2014.	Pomoć starim i nemoćnim osobama na području grada Zagreba	HRK 10.000 EUR 1.310
6	Ministarstvo kulture Srbije	01.01.2014.- 31.12.2014.	Publiciranje časopisa „Identitet“	HRK 33.000 RSD 500.000 EUR 4.330

UKUPNO ODOBRENI PROJEKTI : HRK 1.059.400

EUR 139.022

Tečaj : 1 EUR = 7,62 HRK

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2014. GODINU

OPIS	IZNOS U HRK	IZNOS U EUR
PRIHODI		
Vlastiti prihodi	28.000	3.675
Prihodi iz proračuna	1.264.760	165.993
Prihodi od donacija	23.000	3.018
UKUPNI PRIHODI	1.315.760	172.686
RASHODI		
RASHODI ZA RADNIKE	812.760	106.670
Plaće za zaposlene - neto	480.000	62.997
Doprinosi iz plaće - MIO	138.000	18.112
Porez i prirez - plaća	60.760	7.974
Doprinosi na plaće	99.000	12.993
Ostale naknade zaposl.- PN	35.000	4.594
NAKN.PO UG.O DJELU I AUT. DJELU - BRUTO	144.000	18.900
RASHODI ZA USLUGE	319.000	41.867
Usluge telefona, intern. ptt us	60.000	7.875
Usluge najma prostora	9.200	1.207
Tisak i distrib. Identiteta	228.000	29.924
Komunalne, i usl.održav.	15.000	1.949
Ostale usl.-Zamirnet	6.800	892
RASH.ZA MAT. I NERGIJU	40.000	5.249
Uredski materijal	9.600	1.260
Električna energija	6.000	787
Plin	12.400	1.627
Ostali rashodi	12.000	1.575
UKUPNO RASHODI	1.315.760	172.686

22.04.2014.: 1 EUR =7,619374 HRK

OPERATIVNI PLAN

Operativnim planom definirana su programska područja i aktivnosti SDF-a planirane za provedbu u toku četvrte godine Strateškog plana. Plan obuhvata:

- Područja / aktivnosti
- Osobe tj. pozicije u organizaciji odgovorne za provedbu
- Kvartalne vremenske odrednice

PODRUČJE / AKTIVNOSTI	ODGOVORNI	I	II	III	IV
LJUDKSA PRAVA					
- edukacija pravnik za zaštitu ljudskih prava (4 radionice)	PD, koord.		X		X
stalna pravna pomoć	pr.savj.	X	X	X	X
održavanje sastanaka sa:					
- organima uprave	vod.proj	X	X	X	X
- policijskim postajama	pr.savj.		X		X
- uredima za prognana i izbjegla lica	pr.savj.		X		X
- pučkim pravobraniteljem	pr.savj.		X		X
- praćenje kršenja ljudskih prava, analiza	koord.	X	X	X	X
- izvještavanje	pr.savj.	X	X	X	X
- medijska prezentacija	ID, PD			X	X
- okrugli stolovi na temu kršenja ljudskih prava	ID		X		X
- tribine na temu kako ostvariti prava	vod.proj.		X		X
- koordinacija pravnik	koord.	X	X	X	X
- radionice za VNM na temu Ustavnog zakona	mob.zaj		X		X
- prezentacija i izvještavanje	mob.zaj	X	X	X	X
- lobiranje za izradu/promjenu i primjenu zakona o ljudskim pravima	izv.odb		X	X	
- baza podataka o stanju ljudskih prava i prava nacionalnih manjina	operater	X	X	X	X
- konstanto ažuriranje WEB stranice	ID	X		X	
- press konferencije	ID, PD		X	X	X
SOCIJALNA SKRB					
- snimanje i procjena potreba	vod.proj., PD	X	X	X	X
- ažuriranje baze podataka	vod.proj.	X	X	X	X

- pravna pomoć za socijalna pitanja	vod.proj.	X	X	X	X
- edukacija kroz radionice pravnika SDF	vod.proj.	X		X	
- edukacija terenskih suradnika	vod.proj.		X		X
- pomoć i njega u kući	vod.proj.			X	X
- provođenje ankete o zainteresiranosti za udomiteljstvo	vod.proj.			X	X
- sastanci sa centrima za soc. skrb – redovni	koord.	X	X	X	X
- zagovaranje za udomiteljstva	vod.proj.		X	X	
- saradnja sa Ministarstvom zdravstva i sococijalne skrbi	vod.proj., PD		X		X
RAZVOJ ZAJEDNICE					
- anketirati zainteresirana OG za nove načine proizv.	vod.sek	X			
- proširivanje, ažuriranje i formiranje baze podataka zainteresovanih	vod.sek	X	X	X	X
- informativne radionice o mogućnostima razvoja POG	vod/konsu		X	X	
- radionice izrade poslovnog plana POG i obrta	vod/konsu		X		X
- individualne konsultacije za izradu biznis plana	vod/konsu		X	X	X
- radionice za vođenje poslovnih knjiga + PDV	vanjski k.		X		X
- radionice za nove tehnologije (pčelari, stočari)	voditelj			X	X
- individualne konsultacije za izradu tehnoloških planova/lista	voditelj		X	X	X
- postavljanje oglednih pokusa u biljnoj i stočarskoj proizvodnji	voditelj		X	X	X
- povezivanje POV sa tržištem	voditelj		X		X
- povezivanje OG sa bankama	voditelj		X	X	
- povezivanje OG sa zadrugama	voditelj		X	X	
- dvije posjete OG u RH i regiji	voditelj		X	X	
- dvije posjete OG na sajmovima	voditelj		X	X	
- izrada brošura za OG (zakonodavstvo, poticaj, krediti, mogućnosti)	voditelj		X		
- provođenje monitoringa implementacije	voditelj		X	X	X
- evaluacija uspješnosti	vod.ek.t, PD				X
- edukacija osoblja za izradu poslovnog plana	voditelj		X	X	
- izvještavanje	voditelj	X	X	X	X

BESPLATNA PRAVNA POMOĆ					
- usmeno pravno savjetovanje, informiranje	pravnik	X	X	X	X
- pisana pravna pomoć (žalbe, tužbe, ugovori)	pravnik	X	X	X	X
- suradnja kroz sastanke sa lokalnim organima vlasti (policija, uredi obnove)	vod, pr.sav	X	X	X	X
- konstantna komunikacija sa lokalnim i državnim organima pismeno i telef.	Pravnik, PD	X	X	X	X
- praćenje zakonskih propisa	pr.savjet.	X	X	X	X
- redovno izvještavanje	pr.savjet.	X	X	X	X
- implementacija Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći od strane SDF	ID, PD	X	X	X	X
- sastanak sa pučkim pravobraniteljem	voditelj	X	X	X	X
- određivanje kriterija o pružanju besplatne pravne pomoći	Voditelj, PD	X			

U Planu su korištene sljedeće skraćenice:

- pr.savj. – pravni savjetnik
- vod.proj – voditelj projekta
- koord. - koordinador
- ID – Izvršni direktor
- PD – Programski direktor
- vod.operat – voditelj operacija
- vod, pr.sav – voditelj i pravni savjetnik
- vod.sek - voditelj sektora
- vod/konsu – voditelj / konsultant
- vanjski k. – vanjski konsultant
- vanj.tre – vanjski trener
- mobi, vodi – mobilizator zajednice i voditelj

MANAGEMENT PLAN

Uprava i vodstvo trebaju se usmjeriti se na:

- Jačanje SDF-a da bude kreator i nosioc programa zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina
- Nastaviti s angažiranjem više žena u upravljačkim organima i postići odgovarajući omjer
- Nastaviti s angažiranjem poznatih javnih osoba iz kulturnog, poslovnog, naučnog, stručnog i društvenog života za rad u organima SDF-a.

1. Operacijski i management sustav

Na izgradnji operacijskog i management sustava SDF će raditi, pored ostalog, kroz:

- Poboljšanje unutarnje komunikacije, kako po vertikalnoj tako i po horizontalnoj osnovi (među podružnicama)
- Poboljšanje materijalnih resursa adekvatnom opremom i softverima.
- Unapređenje transparentnosti rada
- Daljnje podizanje nivoa kvaliteta usluga u skladu s profesionalnim standardima

2. Ljudski potencijali

Postavljeni strateški pravci i zahtjevni ciljevi traže najviše aktivnosti na polju ljudskih potencijala:

- Izvršiti procjenu kapaciteta osoblja
- Napraviti plan sistematskih educiranja
- Putem natječaja zaposliti kvalitetno i educirano osoblje za aktivnosti koje nisu pokriveno
- Poticati volonterski rad
- Izraditi efikasan model stimuliranja i motivacije zaposlenika
- Organizirati i osigurati treninge za osoblje iz područja:
 - i. upravljanje projektima
 - ii. vođenje i timski rad
 - iii. facilitacija participativnih sastanaka i radionica
 - iv. monitoring i evaluacija
 - v. fundraising sistem
 - vi. osposobljavanje osoblja za izradu biznis planova za zadruga, mala poduzeća i obiteljska gospodarstva (sa priznatim certifikatom)
 - vii. osposobljavanje osoblja za izradu strateških planova razvoja malih poduzeća, zadruga i obiteljskih gospodarstava (sa priznatim certifikatom)
 - viii. snimanje i procjena potreba

ix. sposobnost zagovaranja

3. Monitoring i evaluacija

Pored potrebne edukacije osoblja za ovo područje, uraditi će se još:

- Uspostaviti stalni monitoring

4. Fundraising sistem

Na poslovima osiguranja sredstava potrebnih za realizaciju projekata iz zacrtanih ciljeva predstoje značajke aktivnosti:

- Nastaviti s edukacijom osoblja za kvalitetni fundraising sistem
- Izraditi plan prikupljanja sredstava za svaku godinu po projektima (uključujući razne izvore: domaće i strane donatore, poslovne sisteme, pojedince filantropije, zaklade, organiziranje posebnih događanja u cilju prikupljanja sredstava i dr.)
- Rasporediti odgovornost za prikupljanje sredstava na upravu SDF-a i podružnice
- Raditi na širenju filantropije u Republici Hrvatskoj zajedno s drugim NVO
- Raditi na stvaranju vlastitih prihoda prodajom usluga (aktivirati vlastito poduzeće)

5. Suradnja s okolinom

SDF će na razvoju suradnje s okolinom pažnju posvetiti naročito na:

- Razvijanje neposrednih kontakata i odnosa s korisnicima
- Daljnjem unapređenju suradnje s nadležnim Ministarstvima
- Produbljenju suradnje s međunarodnim institucijama i organizacijama
- Učestvovati i dalje razvijati mreže NVO čiji je član SDF
- Posebno izgraditi odnose s privatnim sektorom kroz ekonomske programe iz strategije i ciljeva
- Podružnice će raditi na izgradnji povjerenja i suradnje na lokalnoj razini s javnim i privatnim sektorom

Za SDF:
Izvršni direktor
mr.sci. Ljubo Manojlović dipl.ing.el.